



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 сентября 2025 г.

№ 135/01-04

г. Архангельск

О проведении Всероссийской
научно-практической конференции
с международным участием
«Информационные технологии в образовании»
(ИТО-Архангельск-2025)

В соответствии с планом научно-практических мероприятий АО ИОО на 2025 год:

1. Провести Всероссийскую научно-практическую конференцию с международным участием «Информационные технологии в образовании («ИТО-Архангельск-2025»).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Информационные технологии в образовании («ИТО-Архангельск-2025» (далее – конференция)

3. Ответственным за организацию и проведение конференции назначить центр образовательных инфотехнологий.

4. Образовать организационный комитет конференции и утвердить его прилагаемый состав.

5. Определить списочный состав руководителей направлений конференции и утвердить прилагаемый список.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Ректор

А.А. Микерова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением АО ИОО
от 22 сентября 2025 г. № 136/01-04

ПОЛОЖЕНИЕ
о всероссийской научно-практической конференции с международным
участием «Информационные технологии в образовании»
(ИТО-Архангельск-2025)

1. Общие положения

1.1. Положение о Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Информационные технологии в образовании» (далее – Положение) регламентирует условия, порядок проведения, подведение итогов, а также финансовое обеспечение конференции.

1.2. Цель Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Информационные технологии в образовании» (далее – конференция): способствовать обмену передовым педагогическим опытом, развитию профессиональных компетенций педагогов и популяризации инновационных методик обучения с применением информационных и коммуникационных технологий в условиях активной цифровой трансформации образования.

1.3. Задачи конференции:

представление, обсуждение и распространение опыта по использованию ИКТ в образовательных организациях различных типов в условиях цифровой трансформации образования;

представление основных тенденций развития цифровых технологий;

вовлечение педагогической общественности в процесс систематического использования ИКТ через практическую деятельность;

популяризация в научно-образовательной сфере перспективной проблематики конференции, практических достижений участников конференции в области развития и реализации цифровых технологий.

1.4. Учредителем конференции является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО), организатором – центр образовательных инфотехнологий АО ИОО.

1.5. Конференция проводится в рамках реализации плана научно-практических мероприятий АО ИОО на 2025 год.

1.6. Участниками конференции являются руководители, заместители руководителей, педагогические работники образовательных организаций всех типов и видов (дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений); студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2. Условия и порядок проведения конференции

2.1. Форма проведения конференции: заочная. Площадка конференции – ito2025.onedu.ru (далее – сайт конференции).

2.2. Сроки проведения конференции: 14 – 31 октября 2025 года.

2.3. Конференция проводится по следующим направлениям:

Направление	Содержание
Информационные системы и цифровой образовательный контент	Информационные системы в сфере образования: ФГИС, Сферум и перспективы цифрового управления образованием
Цифровое оборудование и интерактивные технологии	Цифровое оборудование в образовательной среде: интерактивные панели, цифровые лаборатории и другие современные технические средства обучения
Технология ИИ и онлайн-сервисы в образовательной практике	Современные технологии искусственного интеллекта и онлайн-сервисов для создания образовательного контента и решения профессиональных задач
Программное обеспечение в образовании	Программное обеспечение в образовании: проприетарное, бесплатное и свободно распространяемое ПО

2.4. Этапы проведения конференции:

Этап	Даты	Что происходит?
Регистрация участников	06 октября 12.00 – 26 октября	Регистрация участников, заполнение профиля, ознакомления с правилами участия
Формирование предложений от участников конференции	06 – 16 октября	Подача заявки на участие с мастер-классом/представлением опыта в формате видеозаписи на электронный адрес enkarusheva@onedu.ru (Карушева Елена Николаевна)
Проведение конференции	14 – 30 октября	Проведение мероприятий конференции, построение индивидуальной траектории участника, выбор форм участия
Публикация стендовых докладов	14 – 26 октября	Публикация стендовых докладов на площадке конференции по направлениям конференции
Участие в опросах	14 – 30 октября	Ответы на вопросы, предложенные организаторами
Работа «Биеннале»	14 – 30 октября	Наполнение представленных альбомов фотографиями из своего профессионального архива и оценка экспонатов, представленных коллегами в разделе «Материалы конференции» - «Биеннале».
Работа «Беседки»	14 – 30 октября	Участие в обсуждениях по темам, предложенным организаторами конференции
Работа «Мастерских»	27 – 30 октября	Открытие выступлений в формате видеозаписи согласно расписанию. Посещение участниками мероприятий раздела «Материалы конференции» - «Мастерские» согласно выстроенной индивидуальной траектории с получением обратной связи от участников.
Подведение итогов	с 31 октября	Размещение сертификатов в личных кабинетах участников и протокола заседания организационного комитета конференции на главной странице площадки конференции.

Подготовка и выпуск электронного сборника материалов конференции	31 октября – 29 декабря	Награждение наиболее активных участников конференции. Подготовка и верстка электронного сборника. Присвоение ISBN. Экспертиза. Размещение сборника на площадке конференции
--	-------------------------	--

3. Порядок и формы участия в конференции

3.1. Для участия в конференции необходимо зарегистрироваться на площадке конференции в разделе «Личный кабинет – Войти». При заполнении регистрационной формы участник конференции дает согласие на обработку персональных данных. Материалы предоставляются в электронном виде только зарегистрированными на площадке конференции участникам, путём размещения на сайте конференции.

3.2. В зависимости от формы участия в конференции, необходимо оплатить организационный взнос и разместить копию оплаченной квитанции в Личном кабинете на площадке конференции в разделе «Квитанция об оплате».

3.3. Организационный взнос оплачивается участниками, желающими опубликовать доклад на сайте конференции и получить электронный сертификат участника Конференции.

Для получения электронного сертификата участника Конференции необходимо оплатить организационный взнос в размере 350 рублей.

Для получения электронного сертификата участника Конференции за представление опыта необходимо оплатить оргвзнос в размере 650 рублей и разместить доклад на сайте конференции.

Участники конференции оплачивают оргвзнос безналичным платежом в любом банке России. Бланк квитанции и инструкция по оплате размещены на площадке конференции в разделе «О конференции – Правила участия».

В случае отсутствия необходимости в получении сертификата участника участие в конференции бесплатное.

3.4. Разместить стендовый доклад (для участников, планирующих публикацию доклада) в разделе «Материалы конференции – Доклад – Мои доклады» путём прикрепления основного текстового файла доклада и файлов приложений. Текст стендового доклада должен раскрывать суть обозначенной в теме доклада проблемы и соответствовать выбранному направлению конференции. На конференцию принимаются только авторские выступления педагогов, ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник. Участник конференции может представить несколько докладов по разным направлениям. Материалы конференции могут быть подготовлены индивидуально или в соавторстве. Количество авторов не более трёх. Каждый соавтор регистрируется на площадке конференции и оплачивает оргвзнос.

Требования к стендовому докладу:

- Объем основного текстового файла доклада должен быть не менее 2-х страниц, но не более 4 формата А4.
- Совокупный информационный объём материалов (доклад и приложения) не должен превышать 25 Мб.
- Титульная часть доклада. Первый абзац – название доклада (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, выравнивание по левому краю). Второй абзац – информация об авторе (ФИО, организация, должность, субъект РФ, населённый пункт, электронный адрес). Третий абзац – краткая аннотация (не более 400 символов).
- Параметры страницы. Поля: левое – 3 см, правое, верхнее, нижнее – 2 см. Ориентация страницы – книжная.

- Шрифтовое оформление документа: гарнитура шрифта – Times New Roman или Liberation Serif, размер 14 пт., заголовки выделяются полужирным начертанием.
- Параметры абзаца: междустрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине.
- Допустимые форматы файла: ODT, RTF, DOC, DOCX.
- Оформление ссылок на литературу: использованная литература помещается в конце доклада, выстраивается по алфавиту и нумеруется; список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 в алфавитном порядке;
- В имени файла указывается фамилия автора.

3.4. Подать заявку на участие с мастер-классом/представлением опыта (для участников, планирующих выступление, срок подачи заявки до 16 октября) по проблематике конференции в формате видеозаписи.

Требования к видеозаписи:

- Видеоматериал должен соответствовать направлениям конференции.
- Длительность до 15 минут.
- Допустимые форматы: MPEG4, рекомендуемое соотношение сторон видеопотока 16:9, разрешение не менее 1280x720 пикселей.

3.5. Выстроить индивидуальную траекторию участия в конференции. Принять участие в мероприятиях конференции согласно выбранной траектории (опросах, обсуждениях, выставках, просмотр выступлений, практикумах).

3.6. Формы участия в конференции:

- публикация стендового доклада;
- выступление (мастер-класс или представление опыта в формате видеозаписи);
- проведение практикума;
- участник (участие в мероприятиях конференции без публикации материалов (докладов, мастер-классов)).

4. Подведение итогов конференции

4.1. Участник конференции, представивший опыт работы в формате видеозаписи, получает сертификат выступающего в электронном виде.

4.2. Сертификаты участников будут размещаться для скачивания в личном кабинете участника с 31 октября по 15 ноября 2025 года.

4.3. За предоставление различных материалов (стендовый доклад, выступление, мастер-класс, видео, фото, обсуждение, отзыв и др.) участнику начисляются условные баллы. По максимальному количеству баллов выявляются самые активные участники конференции по номинациям и поощряются ценными призами и дипломами. Номинации устанавливаются организационным комитетом конференции.

4.4. Итоговым документом конференции является Протокол заседания организационного комитета конференции, который размещается на главной странице площадки конференции 31 октября 2025 года.

4.5. По результатам работы конференции издаётся электронный сборник материалов с присвоением международного стандартного номера (ISBN). Решение о публикации материалов участников в сборнике принимается организационным комитетом и утверждается на заседании редакционно-издательского совета АО ИОО.

4.6. Информационная поддержка участников конференции осуществляется средствами площадки конференции ito2025.onedu.ru и сайта АО ИОО www.onedu.ru, раздел «Мероприятия» – «Конференции» – «Всероссийская научно-практическая конференция «Информационные технологии в образовании».

5. Финансовое обеспечение конференции

5.1. Финансирование конференции осуществляется за счет средств, полученных от оплаты оргвзносов участников конференции.

5.2. Оргвзнос от одного участника составляет 350 или 650 рублей в зависимости от формы участия.

5.3. Оргвзнос предназначен для разработки и изготовления сертификатов и дипломов в электронном виде, награждения самых активных участников конференции и публикации в сборнике материалов конференции.

5.4. Участники конференции оплачивают оргвзнос безналичным платежом в любом банке России (Приложение) или через Сбербанк онлайн.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения ректором АО ИОО.

6.2. Положение действует до января 2026 года.

6.3. По вопросам, связанным с проведением конференции, необходимо обращаться по телефону: +7 8182 681 446, электронной почте enkarusheva@onedu.ru, Карушева Елена Николаевна, заместитель директора центра образовательных инфотехнологий АО ИОО.

Оплата может производиться

- Копия квитанции с реквизитами организации представлена ниже.

3) через онлайн-банк в поле поиска указать ИНН 2901017540, выбрать «Институт открытого образования», в строке «Назначение платежа» указать «38/25–ИТО» или «39/25–ИТО» в зависимости от того по какому варианту Вы производите оплату. Вариант 1 – только сертификат участника, Вариант 2 – сертификат участника за представление опыта.

1 вариант. Сертификат

Кассир	Извещение	АО ИОО	Форма № ПД-4
		(наименование получателя платежа)	
	2901017540 / 290101001	40603810904004000013	
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)	
	Архангельское отделение № 8637 ПАО Сбербанк России	БИК 041117601	
	г. Архангельск		
	(наименование банка получателя платежа)		
	Номер кор./сч. банка получателя платежа	30101810100000000601	
	38/25-ИТО	ОКТМО 11701000	
	(наименование платежа)	(номер лицевого счета (код) плательщика)	
Ф.И.О. плательщика:			
Адрес плательщика:			
Сумма платежа: 350 руб. 00 коп	Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп.		
Итого _____ руб. _____ коп.	“ _____ ” _____ 20__ г.		
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.		Подпись плательщика	
Квитанция		АО ИОО	
		(наименование получателя платежа)	
	2901017540 / 290101001	40603810904004000013	
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)	
	Архангельское отделение № 8637 ПАО Сбербанк России	БИК 041117601	
	г. Архангельск		
	(наименование банка получателя платежа)		
	Номер кор./сч. банка получателя платежа	30101810100000000601	
	38/25-ИТО	ОКТМО 11701000	
	(наименование платежа)	(номер лицевого счета (код) плательщика)	
Ф.И.О. плательщика:			
Адрес плательщика:			
Сумма платежа: 350 руб. 00 коп.	Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп.		
Итого _____ руб. _____ коп.	“ _____ ” _____ 20__ г.		
С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.		Подпись плательщика	

2 вариант. Сертификат участника за представление опыта (публикация доклада на сайте Конференции)

Извещение	АО ИОО <i>Форма № ПД-4</i>	
	(наименование получателя платежа)	
	2901017540 / 290101001	40603810904004000013
	(ИНН получателя платежа)	(номер счета получателя платежа)
	Архангельское отделение № 8637 ПАО Сбербанк России	БИК 041117601
	г. Архангельск	
	(наименование банка получателя платежа)	
	Номер кор./сч. банка получателя платежа	30101810100000000601
	39/25-ИТО	ОКТМО 11701000
	(наименование платежа)	
Кассир	(номер лицевого счета (код) плательщика)	
	Ф.И.О. плательщика:	
	Адрес плательщика:	
	Сумма платежа: 650 руб. 00 коп	
	Сумма платы за услуги: _____ руб. _____ коп.	
	Итого _____ руб. _____ коп. “ _____ ” _____ 20__ г.	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка ознакомлен и согласен.	
	Подпись плательщика	

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением АО ИОО
 от 22 сентября 2025 г. № 135/01-04

С О С Т А В
организационного комитета Всероссийской научно-практической
конференции с международным участием
«Информационные технологии в образовании»
(«ИТО-Архангельск-2025»)

Микерова Анна Алексеевна	– ректор АО ИОО, председатель
Артюгина Татьяна Юрьевна	– к.п.н., проректор по науке и инновационному развитию АО ИОО, заместитель председателя
Бобров Юрий Владимирович	– директор центра образовательных инфотехнологий АО ИОО
Вашукова Ирина Сергеевна	– заведующий кафедрой управления и экономики образования АО ИОО
Истомина Ольга Валерьевна	– заведующий кафедрой дошкольного образования АО ИОО
Карушева Елена Николаевна	– заместитель директора центра образовательных инфотехнологий АО ИОО
Федосеева Ирина Васильевна	к.п.н., проректор по учебно-методической работе, доцент по кафедре управления и экономики образования АО ИОО

УТВЕРЖДЕН
распоряжением АО ИОО
от 22 сентября 2025 г. № 135/01-04

СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ
руководителей направлений Всероссийской научно-практической
конференции с международным участием
«Информационные технологии в образовании»
(«ИТО-Архангельск-2025»)

Направление	Руководители направления
Информационные системы и цифровой образовательный контент	Вашукова И.С., заведующий кафедрой управления и экономики образования АО ИОО Филиппова Ю.С., методист кафедры управления и экономики образования АО ИОО Брюхова Ю.П., заведующий кафедрой общеразвивающих предметов АО ИОО
Цифровое оборудование и интерактивные технологии	Истомина О.В., заведующий кафедрой дошкольного образования АО ИОО Кочкина Н.А., старший преподаватель кафедры дошкольного образования АО ИОО Куроптева Л.А., методист, старший преподаватель кафедры дошкольного образования АО ИОО
Технология ИИ и онлайн-сервисы в образовательной практике	Кузнецова Т.А., методист центра образовательных инфотехнологий АО ИОО Смирнова И.Г., заведующий кафедрой естественно-научного и математического образования АО ИОО Потапова Ю.Н., методист кафедры начального образования АО ИОО
Программное обеспечение в образовании	Бобров Ю.В., директор центра образовательных инфотехнологий АО ИОО Карушева Е.Н., заместитель директора центра образовательных инфотехнологий АО ИОО Чагаева Т.В., методист, старший преподаватель кафедры естественно-научного и математического образования АО ИОО